Vnitřní řád školní jídelny – výdejny

Školní řád školní jídelny – výdejny vyplývá ze:

- Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- Platných hygienických předpisů

I. Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Práva a povinnosti dětí MŠ:

- Každé dítě navštěvující MŠ má právo na celodenní stravu a pitný režim.
- Dítě má právo být respektováno (při volbě druhu a množství stravy).
- Dítě má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování v MŠ a vnitřní řád školní jídelny – výdejny.
- Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků mateřské školy během stravování.
- Dítě má povinnost šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách jídelny.
- Dítě má právo na kulturní prostředí při stolování.
- Dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
- Dítě má právo na dostatek času pro konzumaci stravy.

Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí MŠ:

- Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají právo první den nemoci odebrat stravu dítěte do jídlonosičů.
- Zákonní zástupci mají povinnost řídit se vnitřním řádem výdejny školy.
- Zákonní zástupci mají povinnost platit za odebranou stravu v daný termín.

Pravidla vzájemných vztahů mezi strávníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

- Dohled nad dětmi je zabezpečován pracovníky mateřské školy
- Děti jsou ve vztahu k pedagogickým pracovníkům a ostatním pracovníkům mateřské školy povinny dodržovat pravidla slušného chování.
- Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

Žák ZŠ (strávník) má právo:

- Stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona
- Na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- Na kulturní prostředí při stolování
- Na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- Na dostatek času pro konzumaci oběda

Žák ZŠ (strávník) má povinnost:

- Dodržovat vnitřní řád školní jídelny chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- Řídit se pokyny dohlížejícího pedagoga a pracovnice pro výdej stravy
- Odnést po jídle použité nádobí, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli

Pravidla vzájemných vztahů mezi strávníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

- Pedagogický pracovník zajišťující dohled nad žáky zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření
- Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti

II. Provoz školní jídelny, organizace činnosti

Výdejní doba:

8:45 – 9:05	Ranní svačina MŠ
11:30 – 13:00	Oběd
14:00 – 14:30	Odpolední svačina MŠ

Přihlášky a odhlášky ze stravování

- Při plánované nepřítomnosti žáka (dítěte) ve školském zařízení je zákonný zástupce povinen odhlásit obědy den předem do 13:00 hod. vedoucí školní jídelny (tel. 797 972 922, na e-mail: kuchyne@zsolsany.cz nebo elektronicky nawww.strava.cz). Každé pondělí, nebo první pracovní den v týdnu lze odhlásit oběd do 6:30 hod.
- Ve výjimečných případech je, v době nutnosti zvýšených hygienických požadavků, možné odhlásit stravu na ten den do 8:00 hod.
- V případě onemocnění má strávník nárok na odebrání stravy pouze první den nemoci (nepřítomnosti), a to v době do 12 hodin do vlastních nádob.

- Přihlášky ke stravování se hromadně poskytují vždy v prvním týdnu nového školního roku. Tyto přihlášky musí být zpětně odevzdány třídní učitelce žáka nejpozději 6. pracovní den měsíce září. V průběhu školního roku si noví zájemci o školní stravování z řad žáků a zaměstnanců přihlášku vyzvednou u vedoucí školní jídelny. Po odevzdání přihlášky ke stravování – s podpisem zákonného zástupce žáka nebo zaměstnance školy – je strávník v evidenci školní jídelny po dobu stávajícího školního roku. Odevzdáním přihlášky ke stravování se strávník (zákonný zástupce) zavazuje k řádným úhradám stravného.
- Případné neuhrazení zálohy stravného na další měsíc bude mít za následek odhlášení strávníka ze stravování až do doby řádného uhrazení stravného.
- Stravné se platí převodem na účet školní jídelny číslo 107-1375440277/0100, variabilní symbol je číslo, které po vyplnění a odevzdání „Přihlášky ke stravování“ předá rodičům žáka vedoucí školní jídelny. Variabilní symbol zůstává stejný po celou dobu školní docházky.
- Ceny a normy podávaného jídla se řídí předpisy o školním stravování.
- Dítě MŠ, žák ZŠ má právo na dotovanou stravu pouze při pobytu ve škole
- Běžný úklid během provozní doby zajišťuje pracovnice výdejny. Jídelní lístek se vyvěšuje v jídelně a v šatnách ZŠ a MŠ.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- Bezpečnost a ochrana zdraví dětí, žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny.
- Po celou dobu stravování dětí, žáků je nad nimi zabezpečen pedagogický dohled, který dbá o bezpečnost strávníků, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí.

- Děti, žáci dodržují ve školní jídelně zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- Každou nehodu, poranění či zdravotní indispozici ve školní jídelně žáci okamžitě hlásí paní učitelce, která poskytne potřebnou péči.
- Děti, žáci se ve školní jídelně chovají způsobem, který vylučuje jakékoliv projevy ponižování nebo ubližování (zejména vůči žákům mladším a slabším).

IV. Pravidla pro zacházení s majetkem ve školní jídelně

- Děti, žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravování.
- Děti, žáci šetří zařízení a vybavení jídelny.

Platnost od

Mgr. Hana Zajacová

ředitelka školy